2026　年度 授業計画(シラバス)

学　科	医療福祉総合学科		科目区分	専門分野	授業の方法	講義実習
科目名	学外実習事前指導		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	15 (1) 時間(単位)
対象学年	2年		学期及び曜時限	前期	教室名	601
担当教員	山田琢伸・山本雅美	実務経験とその関連資格				

《授業科目における学習内容》

学外実習前に、社会人・専門職としての態度、また接遇力を理解し学外での臨地実習に臨むことができる。

《成績評価の方法と基準》

レポート提出、出席日数

《使用教材(教科書)及び参考図書》

学外実習の手引き

《授業外における学習方法》

前回講義の予習
次回講義の復習

《履修に当たっての留意点》

マナー、身だしなみ、電話応対、文書作成等

授業の方法			内　容	使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第1回	講義形式	授業を通じての到達目標	学外実習の目的と注意事項をしっかりと理解することができる	学外実習の手引き	第1回目の予習
		各コマにおける授業予定	実習の手引きに従って進める 重要な箇所は穴あけに編集して書かせて確認していく		
第2回	講義形式	授業を通じての到達目標	学外実習の目的と注意事項をしっかりと理解することができる	学外実習の手引き	第1回目の復習 第3回目の予習
		各コマにおける授業予定	実習の手引きに従って進める 重要な箇所は穴あけに編集して書かせて確認していく		
第3回	講義形式	授業を通じての到達目標	学外実習の目的と注意事項をしっかりと理解することができる	学外実習の手引き	第2回目の復習 第4回目の予習
		各コマにおける授業予定	実習の手引きに従って進める。 重要な箇所は穴あけに編集して書かせて確認していく		
第4回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	誤字脱字がないよう正確な調書を書くことができる	学外実習の手引き	第3回目の復習 第5回目の予習
		各コマにおける授業予定	個人調書を書かせる デイリーノートの書き方を教える		
第5回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	誤字脱字がないよう正確な調書を書くことができる	学外実習の手引き	第4回目の復習 第6回目の予習
		各コマにおける授業予定	個人調書を書かせる デイリーノートの書き方を教える		

授業の方法			内　　容	使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第6回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	誤字脱字がないよう正確な調書を書くことができる	学外実習の手引き	第5回目の復習 第7回目の予習
		各コマにおける授業予定	個人調書を書かせる デイリーノートの書き方を教える		
第7回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	実習においての必要なマナーを身に着けることができる	学外実習の手引き	第6回目の復習 第8回目の予習
		各コマにおける授業予定	電話応対について学ぶ 服装、化粧について学ぶ		
第8回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	令状のマナーをしっかりと理解し、実習先への感謝を伝える文書を作成することができる	学外実習の手引き その他	第7回目の復習
		各コマにおける授業予定	お礼状の書き方を学ぶ		