2026　年度 授業計画(シラバス)

学　科	理学療法士学科	科目区分	基礎分野	授業の方法	講義演習
科目名	基礎キャリア教育Ⅰ	必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	60　(3)　時間(単位)
対象学年	1年	学期及び曜時限	通年	教室名	普通教室
担当教員	専任教員(オムニバス)	実務経験とその関連資格			

《授業科目における学習内容》

入学後の実習、入職後の職場等では、各種コミュニケーションの力が求められる。本授業では、コミュニケーションスキルや文章による表現力を高め、自らの考えを相手に正確に伝えることや、相手の意見を的確に理解・把握する力の向上を目指す。一斉授業を中心としながら、グループワークによる協働作業も取り入れながら、社会人基礎力を養う。

《成績評価の方法と基準》

出席や参加態度、学習へ向かう姿勢などをもとに評価を行う。

《使用教材(教科書)及び参考図書》

日本漢字能力検定協会 「基礎から学べる　文章力ステップ3級」、 配布資料
JESC　コミュニケーションスキルアップ研修

《授業外における学習方法》

使用教材の熟読。

《履修に当たっての留意点》

本、新聞など、日常的に文章を読む時間を持つよう心がけましょう。

授業の方法			内　容	使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第1回	講義形式	授業を通じての到達目標	コミュニケーションについて説明できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	コミュニケーションの定義		
第2回	講義形式	授業を通じての到達目標	コミュニケーションについて説明できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	コミュニケーションの3領域		
第3回	講義形式	授業を通じての到達目標	コミュニケーションについて説明できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	コミュニケーションの種類		
第4回	講義形式	授業を通じての到達目標	基本的対話スキルについて説明できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	1対1の会話		
第5回	講義形式	授業を通じての到達目標	基本的対話スキルについて説明できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	1対1の会話		

授業の方法			内　　容	使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第6回	講義形式	授業を通じての到達目標	基本的対話スキルについて説明できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	グループでの会話		
第7回	講義形式	授業を通じての到達目標	自己表現スキルについて説明できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	人間関係を円滑にする表現技術		
第8回	講義形式	授業を通じての到達目標	自己表現スキルについて説明できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	仕事上で必要とされる表現技術		
第9回	講義形式	授業を通じての到達目標	自己表現スキルについて説明できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	アンガーマネジメント		
第10回	講義形式	授業を通じての到達目標	社会的スキルについて説明することができる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	社会的スキルとは		
第11回	講義形式	授業を通じての到達目標	社会的スキルについて説明することができる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	社会的スキルの実践(対人行動)		
第12回	講義形式	授業を通じての到達目標	社会的スキルについて説明することができる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	社会的スキルの実践(文書作成、インターネット)		
第13回	講義形式	授業を通じての到達目標	サービスマインドについて説明することができる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	サービスマインドとは		
第14回	講義形式	授業を通じての到達目標	サービスマインドについて説明することができる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	サービスの基本要素		
第15回	講義形式	授業を通じての到達目標	サービスマインドについて説明することができる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	サービスの基本要素		

2026　年度 授業計画(シラバス)

学　科	理学療法士学科	科目区分	基礎分野	授業の方法	講義演習
科目名	基礎キャリア教育Ⅰ	必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	60　(3)　時間(単位)
対象学年	1年	学期及び曜時限	通年	教室名	普通教室
担当教員	専任教員(オムニバス)	実務経験とその関連資格			

《授業科目における学習内容》

入学後の実習、入職後の職場等では、各種コミュニケーションの力が求められる。本授業では、特に文章による表現力を高め、自らの考えを相手に正確に伝えることや、相手の意見を的確に理解・把握する力の向上を目指す。一斉授業を中心としながら、グループワークによる協働作業も取り入れながら、文章による表現力の基礎的能力を養う。

《成績評価の方法と基準》

出席や参加態度、学習へ向かう姿勢などをもとに評価を行う。

《使用教材(教科書)及び参考図書》

日本漢字能力検定協会 「基礎から学べる　文章力ステップ3級」、 配布資料
JESC　コミュニケーションスキルアップ研修

《授業外における学習方法》

使用教材の熟読。

《履修に当たっての留意点》

本、新聞など、日常的に文章を読む時間を持つよう心がけましょう。

授業の方法			内　容	使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第16回	講義形式	授業を通じての到達目標	正しい語彙・文法について理解する。 書き言葉・話し言葉の違いについて理解し、簡単な文章を作成できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	語彙・文法について 書き言葉・話し言葉の違いについて		
第17回	講義形式	授業を通じての到達目標	医学雑誌に掲載されているグラフ・表について説明できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	資料分析		
第18回	講義形式	授業を通じての到達目標	要点・要旨・要約の違いについて理解する。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	文章読解①		
第19回	講義形式	授業を通じての到達目標	簡単な文章を読んで要約できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	文章読解②		
第20回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療分野の文章を読んで要約できる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	文章読解③		

授業の方法			内　　容	使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第21回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療分野の文章を読んで要約し、パワーポイントにまとめてグループ発表ができる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	文章読解④		
第22回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療分野の文章を読んで要約し、パワーポイントにまとめてグループ発表ができる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	文章読解⑤		
第23回	講義形式	授業を通じての到達目標	医療分野の文章を読んで要約し、パワーポイントにまとめてグループ発表ができる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	文章読解⑥		
第24回	講義形式	授業を通じての到達目標	設定を行い、実際に手紙を書くことができる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	手紙文①		
第25回	講義形式	授業を通じての到達目標	設定を行い、実際に手紙を書くことができる。	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	手紙文②		
第26回	講義形式	授業を通じての到達目標	事実・意見・感想を理解する 意見文の構成・書く手順を理解する 実際に意見文を書くことができる	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	意見文①		
第27回	講義形式	授業を通じての到達目標	事実・意見・感想を理解する 意見文の構成・書く手順を理解する 実際に意見文を書くことができる	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	意見文②		
第28回	講義形式	授業を通じての到達目標	事実・意見・感想を理解する 意見文の構成・書く手順を理解する 実際に意見文を書くことができる	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	意見文③		
第29回	講義形式	授業を通じての到達目標	実際に実習個人票を作成できる	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	実習個人票の作成		
第30回	講義形式	授業を通じての到達目標	実際に履歴書を作成できる	テキスト 配布資料等	【事前学習】テキスト課題の予習を行う(30分) 【事後学習】講義内容の復習を行う(30分)
		各コマにおける授業予定	履歴書の作成		