

2024 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療福祉総合学科		科目区分	基礎分野	授業の方法	講義演習
科目名	情報科学		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (2) 時間(単位)
対象学年	1年		学期及び曜時限	前期 火・2限	教室名	PCルーム
担当教員	青木敦孝	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》						
<p>業務に必要な不可欠なコンピューターのスキルを身に着けることを目標とする。 基本ソフトとアプリケーションソフトの違いを理解し、必要不可欠なOfficeアプリケーションのWord・Excel・PowerPointの操作を身につける。</p>						
《成績評価の方法と基準》						
<p>授業中に実施する課題及び、日々の課題(70%)、出席(20%)、授業での姿勢等(10%)</p>						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
<p>FOM出版 情報リテラシー アプリ編</p>						
《授業外における学習方法》						
<p>日々のパソコン操作及び、他教科におけるパソコン操作。</p>						
《履修に当たっての留意点》						
<p>パーソナルコンピューターの基本設定を維持し、むやみに設定を変更しない。</p>						
授業の方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第1回	講義形式	授業を通じての到達目標	コンピュータ概論を理解する	教科書	特になし	
		各コマにおける授業予定	パーソナルコンピューター概要 基本ソフト アプリケーションソフトについて			
第2回	講義形式	授業を通じての到達目標	入力作業について理解する	教科書	特になし	
		各コマにおける授業予定	日本語入力システム 入力補助システム			
第3回	講義形式	授業を通じての到達目標	Wordにおける文書作成を理解する	教科書	特になし	
		各コマにおける授業予定	Wordにおける 文字、文章、行、段落の特性を知り、文書作成ができる			
第4回	講義形式	授業を通じての到達目標	Word 表の挿入について理解する	教科書	特になし	
		各コマにおける授業予定	表の挿入、行列の挿入削除、セルの結合分割			
第5回	講義形式	授業を通じての到達目標	Word 印刷について理解する	教科書	特になし	
		各コマにおける授業予定	ページ設定、印刷設定			

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第6回	講義形式	授業を通じての到達目標	Word 画像の挿入について理解する	教科書	特になし
		各コマにおける授業予定	画像の挿入、図形の挿入		
第7回	講義形式	授業を通じての到達目標	Word 体裁の整った文章編集について理解する	教科書	特になし
		各コマにおける授業予定	段組み、団区切り、改ページ、セクション区切り		
第8回	講義形式	授業を通じての到達目標	Excel基本操作について理解する	教科書	特になし
		各コマにおける授業予定	WordとExcelの違いを知り、Excelの基本操作を学ぶ		
第9回	講義形式	授業を通じての到達目標	Excel 表の作成	教科書	特になし
		各コマにおける授業予定	表の作成と演算子について		
第10回	講義形式	授業を通じての到達目標	Excelの計算について理解する	教科書	特になし
		各コマにおける授業予定	関数 オートSUM、AVERAGE 他		
第11回	講義形式	授業を通じての到達目標	Excel 印刷機能を理解する	教科書	特になし
		各コマにおける授業予定	Excelの印刷について 改ページプレビュー		
第12回	講義形式	授業を通じての到達目標	Excel グラフ機能を理解する	教科書	特になし
		各コマにおける授業予定	縦棒グラフ、横棒グラフ 他		
第13回	講義形式	授業を通じての到達目標	Excel データベース機能を理解する	教科書	特になし
		各コマにおける授業予定	並べ替え フィルター ワイルドカードの利用		
第14回	講義形式	授業を通じての到達目標	PowerPointについて理解する	教科書	特になし
		各コマにおける授業予定	プレゼンテーションとは プレゼンテーション資料の作成		
第15回	講義形式	授業を通じての到達目標	PowerPointでの発表資料について理解する	教科書	特になし
		各コマにおける授業予定	スライドショーの利用 リハーサル機能		